

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Направление подготовки – 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Землеустройство и кадастры

Квалификация - магистр

Мичуринск, 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины «Социальное управление земельными отношениями» - комплексное рассмотрение вопросов землепользования, землеустройства, контроля использования и мониторинга земель.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н; регистрационный номер 554).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры курс «Социальное управление земельными отношениями» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.02.

Для изучения курса «Социальное управление земельными отношениями» необходимы знания по следующим дисциплинам: «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «Планирование и организация землеустроительных работ», «Топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ», «Топография». Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы обучающимися при освоении таких дисциплин, как «Территориальное планирование и прогнозирование», «Кадастр недвижимости», «Землеустройство», «Мониторинг и кадастр природных ресурсов», прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) и производственной преддипломной практики, написании выпускной квалификационной работы.

Для лучшего усвоения учебного материала и активации учебного процесса необходимо использовать отечественный опыт в планировании использования земель (схемы землеустройства, схемы территориального планирования), а также материалы о системах территориального землеустройства и кадастра объектов недвижимости.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

- Управление сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета (10.001 Специалист в сфере кадастрового учета. ТФ.- D/01.7)

Трудовые действия:

- Разработка должностных инструкций и инструкций на рабочие места в соответствии с ведомственным регламентом
- Распределение должностных обязанностей в подразделении
- Составление комплексных планов-графиков выполнения работ
- Контроль исполнения сотрудниками своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями
- Анализ протоколов проверки документов по всем технологическим этапам работы подразделения на предмет соответствия действующим технологическим схемам
- Проведение систематического обучения сотрудников подразделения технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН
- Организация и обеспечение предоставления услуг по принципу одного окна
- Доведение писем, приказов, разъяснений до сотрудников подразделения
- Систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, кадастровой оценки и смежных областях
- Взаимодействие со структурными подразделениями

- Контроль рационального использования материально-технической базы подразделения
- Составление отчетов по итогам работы подразделения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 -способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-1-способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.					
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} – Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Не знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Слабо знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Хорошо знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства	Отлично знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
	ИД-2 _{УК-3} – Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения цели	Не умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать	Слабо умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения	Хорошо умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для	Отлично умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стра-

	поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.	тегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
	ИД-3 _{УК-3} – Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Не владеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Слабо владеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Хорошо владеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом	Отлично владеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} – Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодей-	Не знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Слабо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкуль-	Хорошо знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкуль-	Отлично знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
---	--	--	--	---	---

	действия		турного взаимодействия	турного взаимодействия	
	ИД-2 _{УК-5} – Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Слабо умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Хорошо умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отлично умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	ИД-3 _{УК-5} – Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Не владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Слабо владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Хорошо владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.	Отлично владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
Тип задач профессиональной деятельности: технологический					
ПК-1. Способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	ИД-1 _{ПК-1} Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливает	Не знает: -основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью.	В основном знает основные направления деятельности информационных центров и служб, связанные с формированием информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг в области управления недвижимостью. Однако допускает неточности в опре-	Неточно-стей в определении функций настоящих центров и служб не допускает, имеет конкретные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления	Имеет полные знания по данным вопросам

			делении функций настоящих центров и служб, имеет неполные знания по структуре информационных ресурсов отрасли, информационных систем и информационных технологий, функционирующих в сфере управления недвижимостью.	недвижимостью.	
ИД-2 _{ПК-1} – Проводит диагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и определяет способы повышения ее эффективности в управлении недвижимостью	Не умеет: проводить диагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и определять способы повышения ее эффективности в управлении недвижимостью	Проводит диагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления, но затрудняется в определении ее эффективности в управлении недвижимостью	Умеет проводить диагностику состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью.	Имеет полные знания по проведению диагностики состояния системы информационного обеспечения предприятий в сфере управления недвижимостью и определении способов повышения ее эффективности в управлении недвижимостью	
ИД-3 _{ПК-1} Владеет методами работы в глобальных компьютерных и локальных сетях и мето-	Не владеет: - методами работы в глобальных компьютерных и локальных сетях;	Работает в сетях с ошибками, нуждается в контроле.	Может без ошибок работать с информацией в сетях и информационных системах.	Владеет способами и методами работы с информацией в сетях и информационных системах.	

	дами работы с информационными системами	-методами работы с информационными системами.			
--	---	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- важнейшие аспекты социально- земельной политики современное состояние и перспектив развития землеустройства, землепользования, мониторинга и контроля использования земли;

- методологические основы формирования земельной политики;

- современные проблемы и тенденции земельной политики субъектов РФ и муниципальных образований;

уметь:

- анализировать и сопоставлять тенденции изменения рынка земли, ее оборота и оценки;

- применять различные методики и техники исследования земельно-имущественных отношений;

- критически осмысливать, систематизировать изменения в земельно-имущественных отношениях для выявления направлений совершенствования земельной политики.

владеть:

- системным подходом для взаимосвязанного рассмотрения вопросов землепользования, землеустройства, контроля использования и мониторинга земель;

- методами прогнозирования для выявления направлений совершенствования земельной политики.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональной компетенций

Разделы, темы дисциплины	УК-3	УК-5	ПК-1	Общее количество компетенций
Тема 1. Земля как экономическая категория. Земельная политика и ее составные части.	+	+	+	3
Тема 2. Землеустройство, его обязательность и недостатки в современной России.	+	+	+	3
Тема 3. Регулирование земельных отношений в субъектах РФ.	+	+	+	3
Тема 4. Регулирование земельных отношений в муниципальных образованиях.	+	+	+	3
Тема 5. Процесс стратегического планирования.	+	+	+	3
Тема 6. Особенности регулирования земельных отношений городов и иных населённых пунктов.	+	+	+	3

Тема 7. Формирование картографической основы и системы документооборота при регулировании земельных отношений в городах и иных населённых пунктах.	+	+	+	3
Тема 8. Развитие рынка недвижимости в РФ.	+	+	+	3
Тема 9. Государственное регулирование в сфере управления собственностью.	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения (1 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	10
Аудиторные занятия, из них	28	10
лекции	14	2
практические работы	14	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	44	89
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15	32
Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	15	32
Выполнение индивидуальных заданий	10	25
Подготовка к сдаче дисциплины	4	-
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№ темы	Темы лекций и их содержание	Объем в академических часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Земля как экономическая категория.	7	2	УК-3,УК-5, ПК-1
2.	Земельная политика и ее составные части.	7		

	Итого	14	2	
--	-------	----	---	--

4.3. Практические занятия

№ темы	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Землеустройство, его обязательность и недостатки в современной России.	2	1	УК-3,УК-5, ПК-1
2	Регулирование земельных отношений в субъектах РФ.	1	1	УК-3,УК-5, ПК-1
3	Регулирование земельных отношений в муниципальных образованиях.	2	1	УК-3,УК-5, ПК-1
4	Процесс стратегического планирования.	2	1	УК-3,УК-5, ПК-1
5	Особенности регулирования земельных отношений городов и иных населённых пунктов.	2	1	УК-3,УК-5, ПК-1
6	Формирование картографической основы и системы документооборота при регулировании земельных отношений в городах и иных населённых пунктах.	2	1	УК-3,УК-5, ПК-1
7	Развитие рынка недвижимости в РФ.	1	1	УК-3,УК-5, ПК-1
8	Государственное регулирование в сфере управления собственностью.	2	1	УК-3,УК-5, ПК-1
	Итого	14	8	

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем, академических часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1

	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 4	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 5	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 6	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 7	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 8	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	1	4
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1
Тема 9	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
	Подготовка к практическим занятиям и защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1
	Подготовка к сдаче зачета	1	1

Итого	44	89
-------	----	----

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Макурина М.Э. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Социальное управление земельными отношениями» для направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры, Мичуринск, Изд-во Мичуринского ГАУ, 2024.

2. Макурина М.Э. Методические указания для выполнения контрольных работ обучающихся по заочной форме по дисциплине «Социальное управление земельными отношениями» для направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры, Мичуринск, Изд-во Мичуринского ГАУ, 2024.

4.6. Выполнение контрольных работ обучающимися заочной формы

Целью контрольной работы для обучающихся заочной формы является получение основополагающих знаний о социальном управлении земельных отношений.

Задания даны в методических указаниях по выполнению контрольной работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Земля как экономическая категория. Земельная политика и ее составные части.

Нормативно-правовая база управления земельными ресурсами и ее недостатки. Система и органы управления земельным фондом и ее совершенствование.

Земельная политика субъектов РФ и муниципальных образований, причины ее низкой эффективности. Земельная политика в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения. Землепользование и проблемы территориального развития.

Правовые и технологические основы формирования системы государственного мониторинга земель. Улучшение качества проектирования и рекультивации земель как средство от их деградации. Инвестиционная политика в сфере землепользования, инвестиционная привлекательность земли как объекта недвижимости

Тема 2. Землеустройство, его обязательность и недостатки в современной России.

Понятие и содержание регистрации земельных участков. Предоставление сведений ГКН. Состав и структура регистрационных документов. Процесс служебного документооборота. Технология ведения государственного кадастрового учета земель. Подготовительный этап технологического процесса регистрации земель. Кадастровый учет по результатам формирования объекта учета. Внесение изменений в ЕГРЗ. Пакет программных средств для автоматизированного процесса регистрации земельных участков.

Тема 3. Регулирование земельных отношений в субъектах РФ.

Главная цель регулирования земельных отношений субъекта РФ. Предмет и объект Основные характеристики земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности субъектов РФ. Функциональная структура управления земельными ресурсами регионов. Государственные органы управления земельными ресурсами субъекта РФ. Структура госорганов. Основные задачи госорганов по управлению земельными ресурсами в субъекте Российской Федерации. Основные задачи в сфере контроля и надзора за состоянием природной среды. Особенности и основные задачи управления земельными ресурсами в субъектах РФ.

Особенности регулирования земельных отношений регионов на землях различных категорий и целевого назначения. Основные задачи в антимонопольной сфере. Действие ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в субъектах РФ.

Тема 4. Регулирование земельных отношений в муниципальных образованиях

Понятие муниципального образования. Территориальная организация местного само-

управления. Факторы влияющие на классификацию форм муниципальных образований. Группы муниципальных образований. Объект управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Характеристика муниципальных земель. Принципы формирования структуры исполнительного органа местного самоуправления. Предмет управления, субъект управления.

Тема 5. Процесс стратегического планирования.

Система регулирования земельных отношений на государственных и муниципальных землях. Условия и характеристики системы управления муниципальными землями. Социальный паспорт муниципального образования. Функции управления земельными ресурсами органов муниципальных образований. Условия разработки системы управления земельными ресурсами. ЗИС муниципального образования. Информационное обеспечение системы УЗР. Основные мероприятия формирования системы регулирования земельных отношений. Планирование использования земельных ресурсов. Основа территориального планирования. Основания возникновения права на земельные участки в муниципальном образовании, а также обязанности по их исполнению. Перспективное планирование использования земель на основе ГКН. Факторы, влияющие на принятие решения органами местного самоуправления.

Тема 6. Особенности регулирования земельных отношений городов и иных населённых пунктов.

Понятие населённого пункта. Земли населённых пунктов. Важнейшие направления государственной земельной политики в населённых пунктах. Органы управления земельными ресурсами на территории населённого пункта, города. Основные задачи и компетенции территориальных органов Росреестра. Компетенции органов архитектуры и градостроительства. ИСОГД и Правила землепользования и застройки в системе управления земельными ресурсами городов и иных населённых пунктов.

Муниципальные земли населённых пунктов. Классификация земель населённых пунктов по целевому назначению. Проекты планировки и межевания в системе регулирования земельных отношений населённых пунктов.

Тема 7. Формирование картографической основы и системы документооборота при регулировании земельных отношений в городах и иных населённых пунктах.

Особенности формирования системы показателей в населённых пунктах по регулированию земельных отношений. Информационная структура базы данных о земле и иных объектах недвижимости в населённых пунктах. Особенности управления земельными ресурсами в городах. Информационная структура базы данных.

Понятие информационной системы регулирования земельных отношений. Правовая основа информационного обеспечения системы ГКН. Правовая основа информационного обеспечения системы ЕГРП. Задачи государственной регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости. Правовое обеспечение технической инвентаризации и технического учета. Телекоммуникационные системы в системе управления земельными ресурсами.

Государственные Программы формирования информационного пространства управления территориями в РФ.

Тема 8. Развитие рынка недвижимости в РФ.

Основные понятия рынка недвижимости. Основные институты рынка недвижимости. Распределение земель РФ по формам собственности. Основные задачи земельной реформы в области формирования рынка недвижимости. Информационные системы, используемые в ГКН. Меры государственного стимулирования роста эффективности использования земельных ресурсов. Стимулирование улучшений в сфере оборота недвижимости. Информационное обеспечение управления собственностью.

Эффективность регулирования земельных отношений. Пути эффективного управления земельными ресурсами на всех административно-территориального деления РФ.

Тема 9. Государственное регулирование в сфере управления собственностью.

Государственный контроль в сфере отношений собственности. Государственные меры по развитию рыночной инфраструктуры. Контроль за эффективностью использования госу-

дарственной собственности и за эффективностью использования и имущества федеральных государственных унитарных предприятий и за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ. Контроль за распоряжением федеральной собственностью субъектов РФ. Оценка состояния и стимулирование роста эффективности управления собственностью.

Оценка состояния рынков различных видов собственности. Оценка состояния эффективности управления государственной собственностью. Мониторинг оценок рыночной стоимости имущества. Совершенствование законодательства в сфере отношений собственности.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки реализация компетентностного подхода с необходимостью предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий и других инновационных технологий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития личностных и профессиональных навыков обучающихся.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – выполнение конкретных практических заданий по социальному управлению земельными отношениями.
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых учебных заданий)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам решения задач на практических занятиях – задания для практических занятий; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки обучающегося, формируемые при изучении дисциплины «Социальное управление земельными отношениями»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Социальное управление земельными отношениями»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Земля как экономическая категория. Земельная политика и ее составные части.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	12 2 10
2	Землеустройство, его обязательность и недостатки в современ-	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов	11 2

	ной России..		Вопросы для экзамена	10
3	Регулирование земельных отношений в субъектах РФ.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 10
4	Регулирование земельных отношений в муниципальных образованиях.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 10
5	Процесс стратегического планирования.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 10
6	Особенности регулирования земельных отношений городов и иных населённых пунктов.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 10
7	Формирование картографической основы и системы документооборота при регулировании земельных отношений в городах и иных населённых пунктах.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 10
8	Развитие рынка недвижимости в РФ.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 10
9	Государственное регулирование в сфере управления собственностью.	УК-3,УК-5, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 10

6.3. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, назначение и задачи государственного земельного кадастра. (УК-3,УК-5, ПК-1)
2. Составные части, виды и принципы кадастра. (УК-3,УК-5, ПК-1)
3. История развития кадастра. (УК-3,УК-5, ПК-1)
4. Земельный фонд как объект земельного кадастра. (УК-3,УК-5, ПК-1)
5. Методы получения, обработки и анализа исходной информации. (УК-3,УК-5, ПК-1)
6. Регистрация землевладений и землепользования. (УК-3,УК-5, ПК-1)
7. Учет земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
8. Оценка земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
9. Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении. (УК-3,УК-5, ПК-1)
10. Земельный кадастр района (города). (УК-3,УК-5, ПК-1)
11. Земельный кадастр в области, крае, республике. (УК-3,УК-5, ПК-1)
12. Автоматизация земельного кадастра. (УК-3,УК-5, ПК-1)
13. Земельно-кадастровые работы за рубежом. (УК-3,УК-5, ПК-1)
14. Структура и содержание мониторинга земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
15. Основные негативные процессы использования земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)

16. Система контролирующих показателей мониторинга земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
17. Базовый и оперативный мониторинг земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
18. Дистанционные и наземные средства мониторинга земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
19. Применение космических технологий в проведении мониторинга земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
20. Организационная структура мониторинга земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
21. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов. (УК-3,УК-5, ПК-1)
22. Влияние эрозионных процессов на кадастровую оценку земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
23. Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений земельных ресурсов. (УК-3,УК-5, ПК-1)
24. Приемы устранения влияния негативных изменений земельных ресурсов.
- 25.Общее понятие о кадастровой оценке. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 26.Цель, объект, предмет и критерии кадастровой оценки земель(УК-3,УК-5, ПК-1)
- 27.Свойства почв, учитываемые при бонитировке. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 28.Принципы построения бонитировочной шкалы. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 29.Методика бонитировки и качественной оценки земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 30.Использование материалов бонитировки почв. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 31.Подготовительные работы при экономической оценке земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 32.Группировка земель и выделение оценочных единиц при экономической оценке. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 33.Определение базисных показателей экономической оценки земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 34.Методика экономической оценки земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 35.Использование материалов кадастровой оценки земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 36.Оформление результатов кадастровой оценки земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 37.Общие положения кадастровой оценки земель населенных пунктов. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 38.Ведение кадастровой карты города. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 39.Кадастровая оценка земель населенных пунктов. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 40.Технологии и методы кадастровой оценки земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 41.Применение аэрокосмических снимков для ведения мониторинга сельскохозяйственных земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
42. Применение аэрокосмических снимков для ведения мониторинга лесных земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 43.Формирование документов для государственного кадастрового учёта земельных участков. (УК-3,УК-5, ПК-1)
- 44.Определение эффективности применения данных государственных земельного кадастра и мониторинга земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
45. Функции управления земельными ресурсами и их виды. (УК-3,УК-5, ПК-1)
46. Земельный процесс как форма регулирования земельных правоотношений. (УК-3,УК-5, ПК-1)
47. Правовое обеспечение рационального использования и охраны земель в России. (УК-3,УК-5, ПК-1)
48. Внутрихозяйственное управление земельными ресурсами. (УК-3,УК-5, ПК-1)
49. Земельно-процессуальные нормы в российском земельном праве. (УК-3,УК-5, ПК-1)
50. Система органов государственного контроля за использованием и охраной земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)
51. Землеотводный процесс как форма регулирования земельных правоотношений.

(УК-3,УК-5, ПК-1)

52. Стадии землеустроительного процесса(УК-3,УК-5, ПК-1)

53. Правовое обеспечение государственного учета недвижимости. (УК-3,УК-5, ПК-1)

54. Государственный земельный кадастр, его место в системе государственных информационных ресурсов. (УК-3,УК-5, ПК-1)

55. Способы образования земельных участков. (УК-3,УК-5, ПК-1)

56. Порядок государственной регистрации прав на землю. (УК-3,УК-5, ПК-1)

57. Правовое значение инвентаризации земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)

58. Кадастровая оценка земельных участков. (УК-3,УК-5, ПК-1)

59. Содержание охраны земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)

60. Формы государственного земельного контроля. (УК-3,УК-5, ПК-1)

61. Особенности и формы муниципального земельного контроля. (УК-3,УК-5, ПК-1)

62. Общественный контроль соблюдения земельного законодательства. (УК-3,УК-5, ПК-1)

63. Основные задачи государственного контроля в области охраны и рационального использования земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)

64. Основные функции государственного земельного контроля. (УК-3,УК-5, ПК-1)

65. Права и обязанности собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, связанные с охраной земель. (УК-3,УК-5, ПК-1)

67. Основные виды мониторинга земель в России. (УК-3,УК-5, ПК-1)

68. Порядок исчисления земельного налога. (УК-3,УК-5, ПК-1)

69. Льготы по уплате земельного налога. (УК-3,УК-5, ПК-1)

70. Особенности исчисления налога на земельные участки под жилыми домами. (УК-3,УК-5, ПК-1)

71. Особенности установления арендной платы в отношении земель, находящихся в публичной собственности. (УК-3,УК-5, ПК-1)

72. Формы арендной платы, применяемые к земельным участкам. (УК-3,УК-5, ПК-1)

73. Принципы оценки рыночной стоимости земельных участков. (УК-3,УК-5, ПК-1)

74. Порядок исчисления земельного налога. (УК-3,УК-5, ПК-1)

75. Льготы по уплате земельного налога. (УК-3,УК-5, ПК-1)

76. Особенности исчисления налога на земельные участки под жилыми домами. (УК-3,УК-5, ПК-1)

77. Особенности установления арендной платы в отношении земель, находящихся в публичной собственности. (УК-3,УК-5, ПК-1)

78. Формы арендной платы, применяемые к земельным участкам. (УК-3,УК-5, ПК-1)

79. Принципы оценки рыночной стоимости земельных участков. (УК-3,УК-5, ПК-1)

80. Виды земельных правонарушений. (УК-3,УК-5, ПК-1)

81. Особенности имущественной ответственности в земельном праве. (УК-3,УК-5, ПК-1)

82. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. (УК-3,УК-5, ПК-1)

83. Возмещение вреда, причиненного нарушением земельного законодательства. (УК-3,УК-5, ПК-1)

84. Ответственность должностных лиц в земельном праве. (УК-3,УК-5, ПК-1)

85. Государственное управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения. (УК-3,УК-5, ПК-1)

86. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. (УК-3,УК-5, ПК-1)

87. Права граждан на участие в планировании использовании земель поселений. (УК-3,УК-5, ПК-1)
88. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. (УК-3,УК-5, ПК-1)
89. Особенности правового режима использования и охраны земель закрытых административно-территориальных образований. (УК-3,УК-5, ПК-1)
90. Особенности государственного управления землями специального назначения. (УК-3,УК-5, ПК-1)

6.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<p>Обнаруживает глубокие теоретические знания правил и технологии риск-менеджмента</p> <p>Продуктивно осуществляет управленческую деятельность в сложных и нестандартных ситуациях, а также несет за неё ответственность</p> <p>В полной мере владеет навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях, навыками принимать на себя ответственность за конечный результат</p> <p>Обнаруживает глубокие теоретические знания теории и технологий управления персоналом и командного управления</p> <p>Продуктивно осуществляет управление персоналом и рабочими командами</p> <p>В полной мере владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p> <p>Знает все способы интерпретации и представления результатов научных исследований</p> <p>Умеет представлять результаты исследований, а также апробировать их в любой форме.</p> <p>Владеет способностью самостоятельно ставить задачи и выбирать методы исследований, а также интерпретировать и апробировать их результаты</p>	<p>Тестовые задания (35-40)</p> <p>Реферат (5-10)</p> <p>Вопросы для экзамена (35-50)</p>
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<p>Владеет базовыми знаниями теории и технологий управления персоналом и командного управления</p> <p>В целом способен осуществлять управление персоналом и рабочими командами</p> <p>В целом владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с</p>	<p>Тестовые задания (20 - 35)</p> <p>Реферат (1 - 5)</p> <p>Вопросы для экзамена (29 - 34)</p>

	<p>социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p> <p>В целом имеет адекватное представление о разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений</p> <p>Может разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p> <p>В целом способен проводить оценку будущей эффективности действующей стратегии; достаточно хорошо владеет навыками разработки программ организационного развития и снятия сопротивления проводимым изменениям; инструментами совершенствования стратегий управления; проектными методами управления изменениями.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) «удовлетворительно»</p>	<p>Демонстрирует фрагментарные знания правил и технологии риск-менеджмента</p> <p>Затрудняется осуществлять управленческую деятельность в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за неё ответственность</p> <p>Слабо владеет навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях, навыками принимать на себя ответственность за конечный результат</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания теории и технологий управления персоналом и командного управления</p> <p>Затрудняется осуществлять управление персоналом и рабочими командами</p> <p>Слабо владеет методологией и методиками управления коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p> <p>Может испытывать затруднения в интерпретации и представлении результатов научных исследований в определенных формах</p> <p>Научную новизну предмет и объект исследований, обоснованность и достоверность результатов и их практическое значение представляет неуверенно с ошибками.</p> <p>Владеет способностью обоснования актуальности постановки цели и задач исследований, представления результатов исследований владеет не всегда.</p>	<p>Тестовые задания (10 - 19)</p> <p>Реферат (1)</p> <p>Вопросы для экзамена (24 -29)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»</p>	<p>Не знает: основные морально-этические ценности об ответственности при принятии решений в рамках профессиональной компетенции; методы выявления причин проблем и применения своевременных действий; особенности процесса управления рисками</p> <p>Не умеет: проводить анализ возможных положительных и отрицательных эффектов и рисков,</p>	<p>Тестовые задания (0 - 9)</p> <p>Реферат (0)</p> <p>Вопросы для экзамена (0 - 25)</p>

	<p>взвешивать и анализировать возможности и угрозы; самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность</p> <p>Не владеет: навыками разработки и принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа возможных последствий; - навыками оценки эффективности принятия решений; <p>навыками принимать на себя ответственность за конечный результат</p> <p>Не знает мировые практики эффективной организации групповых работ;</p> <p>линии поведения личностей</p> <p>этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет анализировать и оптимизировать групповую работу;</p> <p>определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы;</p> <p>контролировать деятельность трудового коллектива</p> <p>Не владеет методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;</p> <p>методами повышения эффективности работы коллектива</p> <p>Не знает: способы интерпретации и представления результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений</p> <p>Не умеет: сформулировать научную новизну исследований и их практическое значение;</p> <p>сформулировать предмет и объект исследований;</p> <p>определять обоснованность и достоверность результатов исследований.</p> <p>Не владеет: способностью обоснования актуальности исследований, постановкой цели и задач исследования; способностью представления результатов исследований.</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1.Макурина М.Э. УМКД по дисциплине «Социальное управление земельными от-

ношениями» для направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры – Издательство Мичуринский ГАУ. - Мичуринск, 2024.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00498-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0>

2. Касьянов, В. В. Социология права : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 380 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02723-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6C57AAF8-1ADD-4666-A7B3-88CA374C60A3>.

3. Социальная политика государства и бизнеса :учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF>.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Макурина М.Э. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по дисциплине «Социальное управление земельными отношениями» для направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры, Мичуринск, Изд-во Мичуринского ГАУ, 2024.

2. Макурина М.Э. Методические указания для выполнения контрольных работ обучающихся по заочной форме по дисциплине «Социальное управление земельными отношениями» для направления 21.04.02 Землеустройство и кадастры, Мичуринск, Изд-во Мичуринского ГАУ, 2024.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное	АО «Лаботория	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr	Сублицензионный договор с

	обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	Касперского» (Россия)		/366574/?sphrase_id=415165	ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader	FoxitCorp	Свобод-	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU	oration	но распро-страняемое		
--	---------------------------------	---------	----------------------	--	--

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Пакет прикладных программ для персональных компьютеров, включающий в себя отдельные программные модули для решения геодезических задач.

2. Электронные версии основной учебной литературы и методических указаний для выполнения лабораторных и расчетно-графических работ, записанные на электронных носителях (CD, DVD и др.)

3. [HTTP://WWW.AGR.RU](http://WWW.AGR.RU)

4. [HTTP://WWW.CREDO.NSUYS.BY](http://WWW.CREDO.NSUYS.BY)

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: miro.com

3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>

4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>

5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1	ИД-1,3
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1	ИД-1,3
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Самостоятельная работа	ПК-1	ИД-1,2,3

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимся проводятся в закреплённых за кафедрой «Ландшафтной архитектуры землеустройства и кадастров» в аудиториях для практических и лабораторных занятий и лекционной аудитории, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом ЭИОС университета.

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (3/301):

1. Проектор Acer XD 1760D (инв. № 1101045115);
2. Экран на штативе (инв. № 1101047182);
3. Ноутбук Lenovo G570 15,6' (инв. № 410113400037);
4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (3/239а):

1. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401655);

2. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401656);

3. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401654);

4. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401653);

5. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401652);

6. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401651);

7. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401650);

8. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401649);

9. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401648);

10. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401647);

11. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401646);

12. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401645);

13. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401644);

14. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401643);

15. Компьютер «NL» в комплектации G1610/H61M/4Gb/500Gb/450W, клавиатура Gembird KB-8300 UM-BL-R, мышь Gembird, монитор BenQ 21.5 G2250 (инв. № 41013401642);

16. Мультимедийный проектор NEC M230X (инв. № 41013401578).

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);
4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).
5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).

6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 №123/2015-у)

Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>);

Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Оснащенность учебной для самостоятельной работы (3/239 б):

1. Доска классная (инв. № 2101063508)
2. Жалюзи (инв. № 2101062717)
3. Жалюзи (инв. № 2101062716)
4. Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер.память 2048Mb, монитор 19" АОС (инв. № 2101045283, 2101045284, 2101045285)
5. Компьютер Pentium-4 (инв. № 2101042569)
6. Моноблок iRU308 21.5 HD i3 3220/4Gb/500gb/GT630M 1Gb/DVDRW/MCR/DOS/WiFi/white/Web/ клавиатура, мышь (инв. № 21013400521, 21013400520)
7. Компьютер Dual Core E 6500 (инв. № 1101047186)
8. Компьютер торнадо Core-2 (инв. № 1101045116, 1101045118, 1101045117)
9. Экран на штативе (инв. № 1101047182)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);
4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).
5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16).

6. ГИС MapInfo Professional 15.0 для Windows для учебных заведений (лицензионный договор от 18.12.2015 №123/2015-у)

Публичная кадастровая карта (<http://pkk5.rosreestr.ru>);

Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа):
Росреестр (<https://rosreestr.ru/site/>).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное управление земельными отношениями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г № 945.

Автор: доцент кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, кандидат экономических наук Макурина М.Э.

Рецензент: заведующий кафедрой технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, доцент, кандидат с/х наук Данилин С.Н.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 09.04.2021 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021г.).

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от «16» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров (протокол № 9 от 08.04.2022 г).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 18 апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 11 от 9 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агроботехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 11 от 19 июня 2023г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 года.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров. Протокол № 10 от 17 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агроботехнологий им. И.В. Мичурина протокол № 10 от 20 мая 2024г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 года.

Оригинал документа хранится на кафедре ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров